

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР
РАДНИХ БРИГАДА 15
Деловодни број: 709
Датум: 10.5.2025.
Н И Ш

На основу члана 64. Закона о родној равноправности ("Сл. гласник РС", бр.52/21 - даље: Закон), као и члана 25.Статута Геронтолошког центра Ниш, в.д.директор, доноси

ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ЗАДУЖЕНОГ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

Одређује се запослена ЈУЛИЈА СТОЈАНОВИЋ на радном месту правник-секретар, као лице задужено за родну равноправност у Геронтолошком центру, са седиштем у Нишу.

О одлуци о одређивању лица задуженог за родну равноправност у Геронтолошком центру, обавестити Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог.

Лице задужено за родну равноправност дужно је да:

- 1) прати спровођење политика и мера за остваривање и унапређивање родне равноправности из делокруга Геронтолошком центру Ниш;
- 2) прати стање о полној структури запослених и радно ангажованих лица у Геронтолошком центру Ниш;
- 3) саставља извештаје о утврђеном стању у погледу достигнутог нивоа остваривања родне равноправности у Геронтолошком центру Ниш, у сарадњи са свим службама у Геронтолошком центру;
- 4) доставља извештаје о остваривању родне равноправности директору Геронтолошког центра у Нишу које, које Геронтолошки центар Ниш доставља Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог;
- 5) сарађује са Министарством за људска и мањинска права и друштвени дијалог и телима за родну равноправност на питањима значајним за остваривање и унапређивање родне равноправности;
- 6) припрема податке, анализе и материјале потребне за рад тела за родну равноправност, у сарадњи са службама у Геронтолошком центру Ниш;
- 7) учествује у изради плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности, праћењу спровођења и извештавању о спровођењу тог плана, у сарадњи са службама у Геронтолошком центру Ниш ;
- 8) обавља и друге послове у вези са применом Закона.

Одлуку јавно објавити на огласној табли и на интернет страници Геронтолошког центра у Нишу и доставити Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог, ради информисања.

Ова одлука ступа на снагу даном њеног доношења.

Образложење

Чланом 64. став 1. Закона прописано је да органи јавне власти који имају више од 50 запослених и радно ангажованих лица, дужни су да из реда својих запослених одреде лице задужено за родну равноправност, у складу са својим актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Такође, ставом 2. истог члана Закона, регулисано је да руководицац органа јавне власти за лице задужено за родну равноправност одређује руководиоца организационе јединице у чијој надлежности су послови који се односе на вођење евиденција у области рада.

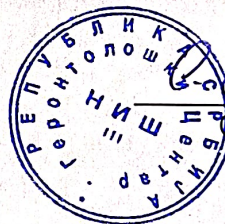
Будући да су у ставу 4. члана 64. Закона прецизирани послови лица задуженог за родну равноправност, наведено је садржано у ставу 3. ове одлуке.

Одредбом члана 64. став 5. и 6. лица задужена за родну равноправност морају бити обучена за обављање послова из става 4. овог члана, а Министарство у сарадњи са Националном академијом за јавну управу ближе уређују програм и начин обуке лица задужених за родну равноправност, у складу са законом.

Поред тога, имајући у виду да је одредбама чл. 16-18. Закона прописано да су органи јавне власти и послодавци који имају више од 50 запослених и радно ангажованих лица, дужни да одређују и спроводе посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности у оквиру годишњих планова или програма рада, ова одлука је усаглашена са наведеним одредбама закона.

Такође, одредбама члана 23. став 3. истог закона, прописано је да послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана управљања ризицима, као и послове израде овог плана, код обвезника који имају више од 50 запослених, обавља лице из реда запослених које је одређено као лице задужено за родну равноправност, а у сарадњи са другим службама у Геронтолошком центру Ниш, које воде евиденцију од значаја за питања родне равноправности, у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

У складу са наведеним, одлучено је као у диспозитиву одлуке.



Вд. директора

Јасна Стојанчић

Доставити:

- 1) Запосленој;
- 2) Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог;
- 3) Архиви.

Јулија С.